

Принято на педагогическом совете МКДОУ Садовский детский сад Протокол № 3 от 29.05.2017 г	Утверждаю Заведующий МКДОУ Садовский детский сад _____ С.О.Литвиненко Приказ № от 30.05.2017 г
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Садовский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Садовский детский сад (далее - ДОУ), разработано в соответствии: -со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - приказом Росособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского Садовский детский сад (далее ДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.4. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цель, задачи официального сайта ДОУ

2.1. Целью официального сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта: - обеспечение открытости деятельности ДООУ; - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ; - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; - защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Требования к официальному сайту ДООУ

3.1. В соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014 г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта ДООУ и информация на каждом разделе сайта:

1) «Основные сведения»: - о дате создания образовательной организации; - об учредителе образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации; - о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Структура и органы управления образовательной организацией»: - наименование структурных подразделений; - руководители структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса электронной почты и официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; - наличие положений о структурных подразделениях с приложением копий этих положений

3) «Документы»: - устав образовательной организации; - лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации; план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке; - локальные нормативные акты; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - отчёт о результатах самообследования; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование»: - реализуемые уровни образования; - формы обучения; - нормативные сроки обучения;

- описание образовательной программы с приложением её копии;

- учебный план с приложением копии;

- аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;

- календарный учебный график с приложением копии;

методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- численность обучающихся;
- языки, на которых осуществляется образование;
- образовательная программа с приложением копии.

5) «Образовательные стандарты»: - информация о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования и гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобра.

6) «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- средства обучения и воспитания;
- условия питания и охраны здоровья - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- наличие и условия предоставления стипендий, наличие общежития и интерната для иногородних обучающихся и иных видов материальной поддержки обучающихся.

9) «Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

10) «Финансово-хозяйственная деятельность»: об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и -или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой возрастной группе.

3.2. Информация на Сайте ДОУ размещается на русском языке.

3.3. К размещению на Сайте ДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

4.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Использование ресурсов Интернет определяется данным Положением.

4.3. Информация и документы, указанные в п. 3 Положения, если они в соответствии с действующим законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте ДОУ и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. На Сайте ДОУ размещается ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет» - <http://www.mon.gov.ru/>

5. Ответственность

5.1. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственный за сайт несет ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДООУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Положение утверждается приказом заведующего детским садом.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего детским садом.

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте в сети «Интернет», администрация ДООУ и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников детского сада).