

## ДОГОВОР № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с Садовое « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата заключение договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «11» ноября 2016 г. №1291 Серия 08Л01 № 0000256, выданной Министерством образования и науки Республики Калмыкия. Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МКДОУ Садовский детский сад Литвиненко С.О. действующего на основании Устава с одной стороны и

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_, в интересах  
несовершеннолетнего (Ф.И.О.ребёнка) (дата рождения)

Проживающего(ей) адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения - очная.

**1.3.** Наименование образовательной программы «От рождения до школы».Веракса Н.Е., Т.С. Комаровой,

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении : с понедельника по пятницу: с 07.30 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Отчислить ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

**2.1.3.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования в семье. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности образовательного учреждения.

**2.1.4.** Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

#### 2.2. Заказчик вправе:

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Находиться с Воспитанником в МКДОУ в период его адаптации в течение 1- 3-х дней.

**2.2.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.6.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.2.7.** Посещать МКДОУ в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

**2.2.8.** Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и **другими документами**, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.7.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.8.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.9.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом посещения (четырёхразовое).

**2.3.10.** Уведомить Заказчика об отсутствии в МКДОУ диетического питания для воспитанников на момент подписания договора.

**2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.3.12.** Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

**2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.14.** Информировать родителей об установлении стоимости платы за присмотр и уход за детьми, которая устанавливается постановлением администрации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных законодательных (в т.ч. требования к иммунизации по возрасту) и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ и другими нормативными документами.

**2.4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.4.** Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ согласно режиму дня.

**2.4.5.** Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в МКДОУ (отпуск оформляется заявлением).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

**2.4.6.** Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.7.** После отсутствия ребёнка в МКДОУ, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

**2.4.8.** Принимать и передавать ребёнка непосредственно воспитателю. В случае отсутствия данной возможности доверяю забирать ребёнка \_\_\_\_\_ (копии паспорта прилагаю). Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка – **запрещается**.

**2.4.9.** При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

**2.4.10.** Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещённой на официальном сайте МКДОУ.

**2.4.11.** С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колёшные вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

**2.4.12.** Ознакомиться с порядком приёма, перевода и отчисления ребёнка из МКДОУ, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**2.4.13.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Согласно Постановлению Администрации Сарпинского РМО РК от 05.07.2016 года № 380-п стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент подписания договора составляет:- 100 рублей в день

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы включаются:

- стоимость продуктов питания;
- стоимость услуг по дезинсекции, дератизации, дезинфекции;
- стоимость услуг по санитарно-гигиеническому обслуживанию;
- стоимость медикаментов и перевязочных средств;
- стоимость мягкого, хозяйственного, кухонного инвентаря;
- стоимость посуды;
- хозяйственные расходы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных

**3.2.** Размер родительской платы определяется исходя из суммы фактических затрат за присмотр и уход за ребенком в организации с учетом требований законодательства.

**3.3.** Родительская плата (присмотр и уход) за содержание детей устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Сарпинского РМО РК Республики Калмыкия. Для обоснования размеров родительской платы (присмотр и уход) к заявлению прилагается расчет размера родительской платы)

**3.4.** Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ Садовский детский сад, взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

**3.5** Начисление платы за содержание ребенка в МКДОУ Садовский детский сад производится бухгалтерией Отдела образования администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в течении первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц

**3.6.**Порядок взыскания задолженности с родителей ( законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством и регулируется договором между родителями( законными представителями) и МКДОУ Садовский детский сад.

**3.7.**Родители ( законные представители) производят оплату за содержание ( присмотр и уход) ребенка в МКДОУ Садовский детский сад путем перечисления денежных средств на лицевой счет детского сада до 25 числа расчетного месяца

**3.8.**В случае выбытия ребенка из МКДОУ Садовский детский сад бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям ( законным представителям) ребёнка осуществляется на основании письменного заявления родителя ( законного представителя) ребенка на имя заведующего детским садом.

**3.9.**Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МКДОУ Садовский детский сад по уважительной причине ( болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, и другие установленные законодательством РФ случаи). За дни отсутствия ребенка без уважительной причины ( без предоставления оправдательных документов, установленные в соответствии с действующим законодательством), плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату. В период отпуска родителей ( законных представителей) ребенок может не посещать МКДОУ Садовский детский сад сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей ( законных представителей), поданное не позднее 3-х дней до предстоящего отпуска.

**3.10.** Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МКДОУ Садовский детский сад в виде родительской платы, в полном объеме учитывается в доход бюджета Сарпинского РМО РК.

Средства родителей ( законных представителей), поступивших за присмотр и уход детей в детском саду учитываются в возмещение расходов бюджета на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Учет средств Родительской платы возлагается на бухгалтерию Отдела образования администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

**3.11.**Порядок и предоставления льгот по родительской плате

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот для родителей (законных представителей) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- для родителей (законных представителей) детей инвалидов- копия справки медико-социальной экспертизы представленная одновременно с оригиналом;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним, предоставленного одновременно с оригиналом;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулёзной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

**3.12.** Льготы по родительской плате в Учреждении устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

Руководитель Учреждения не позднее 3-х следующих дней после поступления документов издает приказ предоставлении льготы. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

В течении 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законных представителей) должен уведомить об этом Учреждение.

**3.13.**Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

**3.14.**Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

**3.15.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативно – правовым актом Республики Калмыкия:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении;

- на второго ребенка – в размере 50%

- на третьего и последующих детей – в размере 70%

**3.16.**Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

**4.3.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**6.2.** Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми)**

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад ( МКДОУ Садовский детский сад) <b>Юридический адрес:</b> 359410, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Садовое, пер. Песчаный, 24 <b>Реквизиты банка:</b> УФК по РК (МКДОУ Садовский детский сад) ИНН 0808902578 КПП 080801001 расчетный счет 03231643856320000500 лицевой счет №03053D11820, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Калмыкия г. Элиста БИК 018580010 Заведующий МКДОУ Садовский детский сад _____ С.О.Литвиненко</p>	<p><b>ЗАКАЗЧИК:</b> <b>ФИО</b> _____ _____ <b>Паспортные данные:</b> _____ _____ <b>Адрес, место жительства:</b> _____ _____ <b>ИНН</b> _____ <b>С/С</b> _____ <b>Телефон:</b> <b>Домашний:</b> _____ <b>Рабочий</b> _____ <b>Подпись</b> _____ / _____ /</p>
---	---