

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
САРПИНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ



14  
ХАЛЪМГ ТАНЪЧИН  
САРПИНСК РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЪН БУРДЭЦИН  
АДМИНИСТРАЦИН ТОГТАВР

от «05» июля 2016 года

№ 230-п

с. Садовое

**«Об утверждении Положения о порядке установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии в Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**постановляю**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Садовский детский сад» № 774 от 31.12.2013г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Коробову Т.В., заместителя главы администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Глава Сарпинского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия,  
Глава администрации  
Сарпинского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия



Ю.Н. Жуков

**Положение**  
**о порядке установления размера родительской платы, взимаемой с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательные программы дошкольного образования в муниципальных**  
**образовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Садовский детский сад, муниципальном казённом образовательном учреждении «Шарнутовская школа им.Б.С.Санджарыкова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – размер родительской платы).

**2. Расчет и взимание родительской платы**

2.1. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы включаются:

- стоимость продуктов питания;
- стоимость услуг по дезинсекции, дератизации, дезинфекции;
- стоимость услуг по санитарно-гигиеническому обслуживанию;
- стоимость медикаментов и перевязочных средств;
- стоимость мягкого, хозяйственного, кухонного инвентаря;
- стоимость посуды;
- хозяйственные расходы.

В расчет размера родительской платы не включаются расходы, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из суммы фактических затрат за присмотр и уход за ребенком в организации с учетом требований законодательства.

Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу на одного ребенка производится по следующей формуле:

$$З = (Р_{пп} + Р_{пр}) / К_{дд},$$

где:

З – затраты на оказание услуги по присмотру и уходу на одного ребенка в день;

Рпп – затраты на приобретение продуктов питания. Рассчитываются исходя из фактических расходов на приобретение продуктов питания за предшествующий год, на который устанавливается размер родительской платы

Рпр – прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Рассчитываются исходя из фактических затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены за предшествующий год, на который устанавливается размер родительской платы

Кдд – количество фактических детодней за предшествующий год, на который устанавливается размер родительской платы.

2.3. Родительская плата (присмотр и уход) за содержание детей устанавливается в соответствии с постановлением администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия не чаще одного раза в год.

2.4. Для утверждения размера родительской платы руководитель Учреждения направляет ходатайство на имя Главы администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Для обоснования размеров родительской платы (присмотр и уход) к заявлению прилагается расчет размера родительской платы.

Руководитель Учреждения несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов по расчету размера родительской платы.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. Контроль и ответственность за правильность начисления размера родительской платы, предоставления льгот по родительской плате, а также за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

2.7. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия" в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с законодательством и регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.9. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения до 25 числа расчетного месяца.

2.10. В случае выбытия ребенка из Учреждения бухгалтерия Учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям (законным представителям) ребёнка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя Учреждения.

2.11. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, и другие установленные законодательством РФ случаи). За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством), плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату. В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать Учреждение сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 3-х дней до предстоящего отпуска.

### **3. Расходование и учет родительской платы.**

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в доход бюджета Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3.2. Средства родителей (законных представителей), поступивших за присмотр и уход детей в учреждении учитываются в возмещение расходов бюджета на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

3.3. Учет средств родительской платы возлагается на Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- для родителей (законных представителей) детей инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы предоставленная одновременно с оригиналом;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним, предоставленного одновременно с оригиналом;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией- медицинская справка о заболевании.

4.2. Льготы по родительской плате в Учреждении устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Руководитель Учреждения

не позднее 3-х следующих дней после поступления документов издает приказ о предоставлении льготы.

4.3. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.4. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение

4.5. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативно-правовым актом Республики Калмыкия:

-на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении;

-на второго ребенка - в размере 50 %;

- на третьего и последующих детей - в размере 70 % .

4.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.