

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

Садовский детский сад  
(МКДОУ Садовский детский сад)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ Садовский детский сад  
(протокол от 01.12.2022 № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**



заведующий  
МКДОУ Садовский детский сад  
С.О.Литвиненко  
приказ от 05.12.2022 № 73

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МКДОУ**

**Садовский детский сад**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок ) в *МКДОУ Садовский детский сад* разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Постановлением администрации Сарпинского РМО РК от 31.08.2017 г № 294-п "Об утверждении положения о комплектовании муниципальных казённых образовательных учреждений Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, реализующие образовательные программы дошкольного образования, Уставом МКДОУ Садовский детский сад(далее — детский сад).
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Далее- Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ Садовский детский сад, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ Садовский детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№ 53, ст 7598; 2020.№ 9, ст 1137) и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение в МКДОУ Садовский детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).
- 4.1. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления муниципалитета о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями села, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года( далее- распорядительный акт о закрепленной территории)
5. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением

лиц, которые в соответствии с Федеральным Законом об образовании, другими законодательными актами представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.1 Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ Садовский детский сад, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

5.2. Право первоочередного зачисления ребенка в образовательную организацию имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г № 431 "О мерах социальной поддержки семей);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих)

- дети сотрудников полиции, (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ "О полиции);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный Закон от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ "О полиции);

- дети сотрудника полиции умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ "О полиции);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ "О полиции";

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ "О полиции".

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ "О полиции".)

- дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный Закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

- дети сотрудника, имевшего специальные знания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный Закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ

"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

-дети сотрудника, имевшего специальные знания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный Закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные знания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ((Федеральный Закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные знания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ((Федеральный Закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

- дети одиноких матерей ( в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) ( Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г № Пр-1227)

- дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Калмыкия, призванных на военную службу по мобилизации (Законом Республики Калмыкия от 11.10.2022 № 246-VI-3 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан";

-дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Калмыкия, заключивших контракт и принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины); (Законом Республики Калмыкия от 11.10.2022 № 246-VI-3 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан";

-дети граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Калмыкия, заключивших трудовой Договор о прохождении службы в составе добровольческого отряда в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины). В случае гибели(смерти) лиц, действие настоящего закона распространяется на супругу(а), не вступившей(его) в повторный брак, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, нетрудоспособных родителей, совместно проживавших с погибшим(умершим) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины".(Законом Республики Калмыкия от

11.10.2022 № 246-VI-3 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан";

5.3 Внутри одной льготной категории( право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6. Прием в образовательную организацию детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей( законных представителей), медицинского заключения ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов).

7. В приеме в МКДОУ Садовый детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г № 273 -ФЗ " Об образовании в Российской Федерации".

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданному Отделом образования администрации Сарпинского РМО РК.

9.. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух лет.

10. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей ( законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в Порядке, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Факт ознакомления родителей( законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей( законных представителей);

12. Документы о приеме подаются в муниципальную или государственную образовательную организацию , в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования( детские сады).

13. Уполномоченными органами местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной и организации родителю( законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг ( функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема( индивидуальный номер и дата подачи заявления)
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним)
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию

14. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и( или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о прим представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка<sup>4</sup>
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ними место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст 1- Федерального Закона от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ " О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30. ст 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки ( по необходимости)

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-педагогической комиссии( при необходимости);

Родители ( законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей( законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю( законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители( законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с Порядком, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем(законным представителем) нужды в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в Порядке, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования( далее-договор) с родителями( законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию( далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями( законными представителями) ребенка документы.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) *листа*

« 05 » 20 24 года

Заведующий МКДОУ Садовский детский сад

С.О. Литвиненко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575983

Владелец Литвиненко Светлана Олеговна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023