

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Садовский детский сад
(МКДОУ Садовский детский сад)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ Садовский детский сад
протокол от 10.10.2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Садовский детский сад
С.О. Литвиненко
_____ 2023 г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Садовский детский сад
на 2023/2024 учебный год

с Садовое, 2023г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Садовский детский сад
(МКДОУ Садовский детский сад)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МКДОУ Садовский детский сад
(протокол от ____ ____ 2023 г

Заведующий МКДОУ Садовский детский сад
_____ С.О.Литвиненко
_____ ____ 2023 г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Садовский детский сад
на 2023/2024 учебный год

с Садовое, 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–13
1.1. Реализация образовательных программ	13-19
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19-26
2.1. Методическая работа	26
2.2. Нормотворчество	26-28
2.3. Работа с кадрами	28-30
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	31-33
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	33-36
3.2. Безопасность	37-39
3.3. Ограничительные меры	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей, специалистов ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации «Современные подходы к организации образовательного процесса в	сентябрь	заведующий

условиях реализации ФГОС ДО».		
Направить воспитателей на повышение квалификации «Работа с одаренными детьми в системе дополнительного образования».	ноябрь	заведующий
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников финансовой грамотности.	в течении года	старший воспитатель воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели специалисты
Подведение итогов воспитательной и образовательной работы в ДОУ	май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий старший воспитатель воспитатели

СЕНТЯБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1.1.	День знаний. Экскурсия на школьную линейку, праздничное мероприятие в ДОУ	Воспитатели ст. группы	1.09.23

1.2.	Установочный педсовет №1 «Установочный педсовет на 2023 – 2024 уч. год».	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	14.09.2023
1.3.	Подготовка и проведение стартовой диагностики	Воспитатели Старший воспитатель	В течение с 04.09 - 15.09.23
1.4.	Участие в республиканском туристическом соревновании среди образовательных организаций РК.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	С 15.09-17.09.2023
1.4.	Разработка плана работы и участия в РМО воспитателей и специалистов ДОУ	Старший воспитатель Руководитель РМО	В течение месяца
1.5.	Декада калмыцкого языка и национальной письменности»	ПДО Воспитатели	с 11.09.-20.09.2023
1.6.	Всероссийская неделя БДД	Воспитатели Ин. по физкультуре	с 18.09.-22.0-9.2023
1.7.	День Дошкольного работника	Педагоги, специалисты, работники ДОУ	27.09.2023
1.8.	День села Садовое	Педагоги, специалисты, воспитанники, работники ДОУ	30.09.2023
2. Работа с родителями			
2.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	1-2 недели
2.2.	Анализ семей по социальным группам Разработка социального паспорта ДОУ	Старший воспитатель Воспитатели групп	2 неделя
2.3.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель Воспитатели групп	В течение месяца
2.4.	Консультации для родителей по плану воспитателей	Воспитатели групп	В течение месяца
3. Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Оперативный контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием. 2. Адаптация детей раннего возраста к	Старший воспитатель Педагог - психолог	В течение месяца

	детскому саду.		
--	----------------	--	--

ОКТАБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Организация поздравлений ко Дню пожилых людей.	Муз. руководитель. Воспитатели	01.10.2023
1.2.	Муниципальные соревнования по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень»	Инст. по физкультуре Воспитатели	02.10.2023
1.3.	Участие в республиканском интеллектуальном марафоне «Умники и умницы»	Воспитатели, воспитанники ДОУ	03.10.2023
1.4.	VII районная Спартакиада педагогов , посвященная Международному Дню учителя	Инст. по физкультуре Воспитатели, специалисты ДОУ	06.10.2023
1.5.	Праздник осени, выставка поделок из природного материала	Муз. руководитель Воспитатели групп	4 неделя
1.6.	Участие педагогов ДОУ в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Воспитатели групп, Специалисты ДОУ	В течении месяца
2. Работа с родителями			
2.1.	Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека	Воспитатели	01.10.2023
2.2.	Консультации по плану воспитателей	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Размещение новостных материалов на сайте ДОУ	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение месяца
2.4.	Оформление информационных стендов для родителей в группах.	Воспитатели	В течение месяца
3. Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Фронтальный контроль: 1. Организация прогулки 2. Подготовка воспитателей к занятиям 3. Обновление информации в родительских уголках групп	Старший воспитатель	В течение месяца

НОЯБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Мероприятия, приуроченные к «Дню народного единства»	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	1 неделя
1.2.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, по формированию целостной картины мира.	Ст. воспитатель, Воспитатель младшей группы Доценко Л.И.	2 недели
1.3.	РМО Семинар – практикум «Основные направления реализации программы Воспитания в соответствии с ФОП ДО	Ст. воспитатель Воспитатели и специалисты ДОУ	3 неделя
1.4.	Праздничное мероприятие к Дню матери.	Муз. руководитель, воспитатели	4 неделя
1.5.	Выставка детского рисунка «Загляни в мамины глаза...»	Воспитатели групп	4 неделя
1.6.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, познавательное развитие.	Ст. воспитатель, Воспитатель подготовительной группы Медко М.А.	3 неделя
1.7.	Участие педагогов ДОУ в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Воспитатели групп, Специалисты ДОУ	В течении месяца
2.Работа с родителями			
2.1.	Участие родителей в праздничных мероприятиях ко дню Матери	Воспитатели групп	В течение месяца
2.2.	Консультации для родителей детей, посещающих ДОУ	Старший воспитатель	По плану работы
2.3.	Консультации по группам	Инст. по	2 неделя

	«Воспитание основ здорового образа жизни»	физкультуре	
3.Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Персональный контроль: 1. Выполнение двигательного режима в течение дня. (старшая А и старшая Б группы). 2. Планирование и организация образовательных мероприятий (подготовительная А и подготовительная Б группы). 3. Охрана труда и техника безопасности: безопасность развивающей среды в ДОУ.	Заведующий Ответственны по охране труда	В течение месяца

ДЕКАБРЬ 2023

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1.Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Международный день инвалидов, беседа с детьми подготовительных групп.	Педагог-психолог, Воспитатели групп	1 неделя
1.2.	Калмыцкий национальный праздник «Зул»	Муз. руководители ПДО Воспитатели групп	2 неделя
1.3.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, речевое развитие.	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы Медко М.А.	3 неделя
1.3.	Новогодние праздничные мероприятия «Любим праздник- Новый год»	Музыкальный руководитель Чиаберашвили Н.Г. Воспитатели групп	4 неделя
1.4.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза	Воспитатели групп, родители, дети	4 неделя

1.5.	28 декабря День памяти жертв депортации калмыцкого народа	ПДО Воспитатели подготовительных групп	4 неделя
1.6в.	Участие педагогов ДОУ в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Воспитатели групп, Специалисты ДОУ	В течении месяца
2.Работа с родителями			
2.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет	1-3 недели
2.2.	Участие в выставке поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели, родители	2-4 недели
2.3.	Участие родителей в подготовке и проведении новогодних мероприятий	Муз. руководитель, Воспитатели, родители групп	2-4 недели
3.Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Оперативный контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием 2. Организация питания детей (согласно плану контроля)	Старший воспитатель медсестра	В течение месяца

ЯНВАРЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1.Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Муз. руковод. Воспитатели групп	2 неделя
1.2.	Международный день заповедников и национальных парков	Воспитатели групп	3 неделя
1.3.	Педагогический совет №2 тематический - «Реализация ФОП ДО, итоги первого полугодия»	Ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ	4 неделя
1.4.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	4 неделя
1.5.	Участие педагогов ДОУ в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Воспитатели групп,	В течении месяца

		Специалисты ДОУ	
2.Работа с родителями			
2.1.	Консультация «Оптимальная двигательная активность-залог гармоничного развития»	воспитатели	1 неделя
2.2.	Обновление информации в родительских уголках	Воспитатели	3 неделя
2.3.	Оформление буклетов для родителей «Скоро в школу»	Воспитатели ст. группы	3 неделя
3.Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Фронтальный контроль: 1. Выполнение комплексов пробуждения 2. Выполнение режима дня	Старший воспитатель	В течение месяца

ФЕВРАЛЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Мероприятия «День родного языка»	ПДО Воспитатели групп	1 неделя
1.2.	Калмыцкий национальный праздник «Цаган Сар»	ПДО Воспитатели групп	2 неделя
1.3.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, художественное творчество.	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы Пашенко Е.Ю.	3 неделя
1.4.	Выставка детского художественного творчества к 23 февраля	Воспитатели групп	3 неделя
1.5.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, художественное творчество.	Ст. воспитатель, воспитатель средней группы Донченко Т.Ю.	2 неделя
1.5.	Праздничное мероприятие,	Муз. рук.	3 неделя

	приуроченное к 23 февраля	Инст. по физ. Воспитатели групп	
1.6.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, познавательное развитие.	Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы Попова О.В.	4 неделя
1.7.	Участие педагогов ДОУ в конкурсах и мероприятиях различного уровня	Воспитатели, специалисты ДОУ	В течении месяца
2. Работа с родителями			
2.1.	Участие родителей в подготовке к тематическому празднику 23 февраля	Воспитатели групп	3 неделя
2.2.	Фольклорное мероприятие «Широкая Масленица»	Инст. по физкультуре, Воспитатели групп	4 неделя
2.3.	Обновление материалов в родительских уголках	Воспитатели	В течение месяца
3. Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Оперативный контроль: 1. Организация самостоятельной деятельности детей во 2 половине дня. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи.	Старший воспитатель	В течение месяца

МАРТ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставка рисунков по группам «Мамочка милая, мамочка моя»	Воспитатели	1 неделя
1.2.	Праздничные мероприятия, приуроченные к 8 марта.	Муз. руководитель Воспитатели	2 неделя
1.3.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, формирование целостной картины мира.	Старший воспитатель, воспитатель младшей группы	3 неделя

		Доценко Л.И.	
1.4.	Мероприятия приуроченные к Дню воссоединения Крыма и России.	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя
1.5.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, познавательное развитие.	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы Дещеня А.Н.	4 неделя
1.6.	Консультация «Проблемы нравственного воспитания на современном этапе»	Старший воспитатель	1 неделя
2. Работа с родителями			
2.1.	Всероссийская неделя музыки	Муз. руководитель Воспитатели	2 неделя
2.2.	Обновление материалов в родительских уголках на тему «Весна - красна»	Воспитатели	2 неделя
2.3.	Всемирный день Земли	Воспитатели Специалисты ДОУ	В течение месяца
3. Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Тематический контроль: 1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием 2. Соблюдение правил пожарной безопасности.	Старший воспитатель Завхоз	В течение месяца

АПРЕЛЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Тематические мероприятия, приуроченные к международному Дню птиц.	Воспитатели групп	1 неделя
1.2.	Тематический праздник ко Дню космонавтики.	Муз. руководитель воспитатели групп	2 неделя
1.3.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, формирование целостной картины мира.	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы Лысенко В.И.	2 неделя

1.4.	Развлечения по группам «Весна –красна»	Муз. руководитель воспитатели групп	3 неделя
1.5.	Просмотр открытого мероприятия образовательной деятельности, формирование целостной картины мира.	Старший воспитатель, воспитатель группы раннего возраста Воронко В.В.	3 неделя
1.6.	Книжка неделя	Воспитатели групп	3 неделя
1.7.	РМО Семинар-практикум «Инновационные технологии в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО в образовательной области речевое развитие»	Руководитель РМО педагоги дошкольники района	4 неделя
1.8.	Фестиваль тюльпанов	ПДО педагоги ДОУ	4 неделя
2. Работа с родителями			
2.1.	Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ		В течение месяца
2.2.	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ»	Старший воспитатель	3 неделя
2.3.	Круглый стол «Подготовка детей к школе»	Воспитатели старшей группы.	1 неделя
3. Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Персональный контроль: 1. Анализ документации по работе с родителями. (вторая группа раннего возраста). 2. Руководство играми детей во 2 половине дня (младшая А и младшая Б группы).	Старший воспитатель	В течение месяца

МАЙ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставка детского творчества на тему	Воспитатели	1 неделя

	Дня Победы		
1.2.	Тематическое мероприятие ко дню Победы (праздник, участие в акциях, демонстрации, экскурсия к монументу).	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	2 неделя
1.3.	Конкурс чтецов, приуроченный к Дню Победы.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	2 неделя
1.4.	Праздник калмыцкого чая	ПДО Муз. руководитель воспитатели групп	3 неделя
1.5.	Муниципальная интеллектуальная игра «Знайка»	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	3 неделя
1.5.	Выпускные утренники	Муз. руководитель воспитатели выпускных групп	4 неделя
1.6.	Итоговый педсовет №3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	4 неделя
1.7.	Подготовка плана работы на ЛОП	Старший воспитатель	В течение месяца
2. Работа с родителями			
2.1.	Общее и групповые родительские собрания	Старший воспитатель	3-4 недели
2.2.	Подготовка и участие в проведении выпускных утренников.	воспитатели	В течение месяца
2.3.	Участие родителей в оформлении групповых прогулочных площадок	воспитатели	В течение месяца
3. Контрольно-аналитическая работа			
3.1.	Оперативный контроль: 1. Утренний прием детей на улице. 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков и культурного поведения у детей возрастных групп	Старший воспитатель	В течение месяца
3.2.	Мониторинг усвоения детьми программного материала	Старший воспитатель Воспитатели	3 неделя
3.3.	Мониторинг выпускных групп	Педагог- психолог воспитатели	4 неделя

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Ст. воспитатель, ПДО
Формирование учебных групп, составление расписания	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август, декабрь	ПДО воспитатели групп
Организация работы в Навигаторе		ПДО Ответственный за Навигатор

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель медсестра

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести родительское собрание	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель воспитатели групп
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Предшкольная подготовка»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей «Плюсы и	Январь	Старший

минусы телевидения для дошкольников»		воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Краеведческий музей по теме: «Родной край»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели подготовительных групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Принять участие с воспитанниками в муниципальных, региональных и федеральных акциях «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей	Накануне 27 ноября	Старший

и детей ко Дню матери в России		воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Консультирование на тему: «Новое в дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности инновационных технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВ, ГРИПП.		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID, ОРВ, ГРИППА (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	медицинский работник воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении	медицинский работник

	государственного санитарного врача	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов	октябрь,	старший

(скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	январь, май	воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог- психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.

		модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить годовой план работы РМО	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Заведующий старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель педагоги ДОУ
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель педагоги ДОУ
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель педагоги ДОУ
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог- психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог- психолог

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников,	в течение года	старший воспитатель

составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию, «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Основные направления воспитания, реализация ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель участники РМО
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог- психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организация тематического педагогического совета №2 «Реализация ФОП ДО, итоги первого полугодия»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Педагог- психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Консультирование воспитателей: «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	старший воспитатель

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог- психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1 «Установочный педсовет на 2023 – 2024 уч. год».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2 тематический - «Реализация ФОП ДО, итоги первого полугодия»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет №3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года Калмыкии -2024г»	Сентябрь–март (по необходимости)	Заведующий
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> в серии публичных лекций от ведущих педагогов Республики Калмыкия и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; 	Октябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> региональном форуме «Наставник-2023» 	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского	Январь	Ответственный по охране

сада		труда
------	--	-------

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Специалист дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	март	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий,

		ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, инструктор по физкультуре
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель педагог-психолог
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы. 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить бюджетную смету	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение бюджетной сметы	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью,	январь, август	Завхоз, старший

соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников		воспитатель
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<p>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</p>	<p>декабрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз</p>
<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p>Сентябрь</p>	<p>завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий и ответственный</p>

состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		

обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях	январь, май	Ответственный по

образовательной организации знаки безопасности		пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, ответственные за помещения

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	медсестра
Размещать на информационных стендах	1 раз квартал	медсестра

памятки по профилактике вирусных инфекций		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

